

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ KOZOJEDY

Obsah

I. Příjímání řízení	1
II. Kritéria pro přijetí dítěte	2
III. Evidence dítěte	2
IV. Provoz mateřské školy	2
V. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.	3
VI. Zacházení s majetkem školy	4
VII. Platby v mateřské škole	4
VIII. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.	4
IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	6
X. Závěrečné ustanovení	6

I. Příjímání řízení

Příjímání řízení dětí do mateřské školy se uskutečňuje v souladu se Školským zákonem (č. 561/2004 Sb.), vyhláškou o předškolním vzdělávání (č.14/2005 Sb.). Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v březnu. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Do MŠ jsou přijímány děti ve věku od 3 do šesti let. V případě nenaplnění tříd se přijímají i děti mladší.

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání obdrží rodiče u zápisu. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ vydá ředitel školy na základě doporučení vedoucí učitelky MŠ do 30 dnů po zápisu.

II. Kritéria pro přijetí dítěte

1. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem povinné školní docházky.
 2. Děti, jejichž rodiče mají trvalé bydliště v místě, nebo spádových obcích
 3. Děti, jejichž oba rodiče jsou zaměstnáni.
 4. Děti, které k 1.9. dosáhnou věku tří let.
- V případě volné kapacity lze přijmout i děti mladší třílet, děti, kde jeden z rodičů nepracuje, nebo bydlí mimo spádovou oblast.

III. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

IV. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hod.

Nástup dětí : Od 6:30 podle potřeby rodičů.

Spontánní hra : probíhá v MŠ od příchodu dětí do 8,45 hod.

Dále jsou hravé činnosti zařazeny odpoledne po odpočinku dětí až do odchodu domů.

Zařazení her v režimu : 6:30 – 8:45 hod.
 10:00 – 11:30 hod. při pobytu venku
 13:30 – 16:30 hod.

Řízené činnosti : vlastní výchovně vzdělávací práce s dětmi
 probíhá v rozmezí od 9:15 do 10:00 hod,
 podle druhu zaměstnání i dříve

Odpočinek a spánek : je v režimu dne od 12:30 do 14:30 hod.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8:00 hod. osobně nebo telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převzme od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Předávací zónu tvoří vstup z šatny do třídy.

Všechny děti v mateřské škole nejsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

V. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

VI. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

VII. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání:

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 200 Kč na měsíc, pro všechny děti bez rozdílu, pouze dětem v posledním ročníku MŠ se vzdělávají bezúplatně.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d)

Platby za stravování:

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem nebo v daný den do 8:00 hod.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout jídlo pouze první den nemoci dítěte, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte telefonicky ve školní jídelně Mateřské školy nebo osobně tamtéž. Neodhlášené obědy propadají.

VIII. Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení

- v MŠ se může kdykoliv napít, jít na toaletu, do jídla není nuceno, dítě je vždy vyslechnuto, může si odpočinout, volit si hru, hru dokončit
- na získávání vhodných a dětem přiměřených informací
- na vlídné, laskavé, ohleduplné, vstřícné jednání od všech zaměstnanců mateřské školy

Povinnosti dítěte:

- Respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci vedoucí učitelky MŠ:

Vedoucí učitelka předkládá řediteli školy návrh na ukončení docházky dítěte do MŠ jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nezvládne adaptační program MŠ

Zákonný zástupce musí být o takové možnosti předem písemně informován.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce, vedoucí učitelce, nebo řediteli školy

Rodiče jsou povinni:

- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zajistit, aby dítě docházelo do školy řádně, u nových dětí dodržovat „Adaptační program“
- omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc, dovolená rodičů)

- po vyléčení infekčního onemocnění dítěte přinést potvrzení od lékaře
- předávat dítě učitelce osobně
- dodržovat v areálu školy zákaz kouření
- je zakázáno vodit do areálu školy psy

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Škola je po celou dobu svého provozu uzamčena.
- Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- Zákonní zástupci dítěte se po vyzvednutí dítěte nezdržují v areálu školy déle než je nezbytné.
- Zákonní zástupci vodí děti do školy pouze tehdy, pokud jsou zcela zdravé a nemají žádné příznaky nemoci či infekce.
- Zákonní zástupci odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do školy a mohou případně zapříčinit úraz dítěte.

X. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Kozojedy 1.9. 2015

Libuše Kalinová
vedoucí učitelka MŠ

Mgr. Eva Doležalová
ředitelka ZŠ a MŠ Kozojedy