

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## I. PRÁVA ŽÁKŮ<sup>1</sup>

- 1) Žák má právo na vzdělávání a školské služby dle Zákona č.561/2004 Sb.
- 2) Škola vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které pořádá.
- 3) Žák je chráněn před všemi formami diskriminace.
- 4) Žák má právo vyjadřovat se vhodným způsobem ke všem záležitostem, které se týkají jeho vzdělávání.
- 5) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 6) Škola zajišťuje poradenskou službu v oblasti dalšího vzdělávání a při volbě povolání. V případě vážnějších vzdělávacích, resp. výchovných problémů zprostředkovává kontakt se školským poradenským zařízením.
- 7) Žák má právo účastnit se podle svého věku a schopností zájmové činnosti pořádané školou.
- 8) Přespolní žáci, kteří přijíždějí do školy dříve, mohou za dozoru vychovatelky, nebo učitele využít školní družinu (1.-5. ročník) a určenou učebnu na 2. stupni (6.-9. ročník) v době od 7:00 do 7:25 hod.
- 9) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- 10) Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty, přičemž žáci 1. ročníku je na konci školního roku nevracejí.

## II. POVINNOSTI ŽÁKŮ

- 1) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- 2) Dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 3) Plnit pokyny pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 4) Žák se ve škole chová slušně, neubližuje ostatním spolužákům, nepoužívá vulgární výrazy.
- 5) Chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá na čistotu a pořádek a pomáhá při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.
- 6) Žák neničí školní zařízení, chrání je před poškozením a šetrně zachází s učebnicemi a učebními pomůckami.
- 7) Žák chodí do školy vhodně oblečený, čistý a upravený. Na hodiny pracovního vyučování a tělesné výchovy se převléká do pracovního, resp. cvičebního oděvu.
- 8) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe. Pokud je musí odložit (např. v hodinách Tv), odloží je na místo určené vyučujícím. Případnou ztrátu musí žák neprodleně nahlásit. Škola neručí za ztráty při nedodržení výše uvedených ustanovení.
- 9) Mobilní telefon je v době vyučování vypnutý. O přestávkách se používá výhradně k telefonování nebo posílání SMS zpráv. Není dovoleno pořizovat zvukové či obrazové záznamy bez výslovného souhlasu vyučujícího.
- 10) Je zakázáno nosit do školy návykové látky, včetně jejich distribuce a zneužívání v areálu školy.
- 11) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- 12) Žákům není dovoleno vzdalovat se z budovy školy v době vyučování, nebo o přestávce z okolí školy bez souhlasu dozírajícího učitele.

<sup>1</sup> Práva uvedená v bodech 4-6, a 9 se vztahují i na zákonné zástupce žáků.

- 13) Mimo vyučování se žáci mohou zdržovat ve škole pouze v určených prostorách a za dozoru dospělé osoby (učitel, školnice, vedoucí zájmového kroužku).
- 14) Každý úraz či nehodu, k nimž dojde během vyučování nebo při společné činnosti mimo školu, jsou žáci povinni ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, nejpozději však do druhého dne, pokud se následky úrazu, či zranění neprojeví okamžitě.

### III. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- 1) Zajistit řádnou docházku žáka do školy
- 2) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- 3) Poskytovat škole informace nutné pro vedení školní matriky a neprodleně oznamovat změny.
- 4) Poskytovat škole informace o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání.
- 5) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování **nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti** písemně nebo telefonicky, (**pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřípustné**), po návratu žáka písemně na omluvném listu v žákovské knížce. V odůvodněných případech je učitel oprávněn vyžadovat potvrzení lékaře, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- 6) Soustavné neomluvené absence žáka zakládají důvod pro trestní stíhání rodičů.
- 7) O uvolnění žáka na více dnů žádají rodiče písemnou formou. V žádosti musí být uvedeny konkrétní důvody. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den až týden třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- 8) V případě svévolného poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pracovníků školy, hradí rodiče žáka, který škodu způsobil. Při ztrátě učebnic zakoupí nové, při jejich poškození uhradí odpovídající částku.

### IV. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

- 1) Vyučující dodržuje vyučovací dobu a délku přestávek.
- 2) Třídní učitelé průběžně kontrolují pořádek ve své třídě.
- 3) Dozor (vyjma ranního dozoru) začíná dvacet minut před vyučováním a končí odchodem žáků z budovy po skončeném vyučování. Dozírající se o přestávkách zdržuje co nejvíce na chodbě.
- 4) Dozírající učitel nese plnou odpovědnost například za zranění žáka v případě neplnění svých povinností.
- 5) Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Zápis o provedení poučení zapíše učitel do třídní knihy.
- 6) Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemku, v poloodborné učebně, ve školní kuchyni a počítačové učebně zachovávají žáci specifické předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit na začátku školního roku. O poučení provede učitel zápis do třídní knihy.

### V. REŽIM DNE

- 1) Školní budova se otevírá pro všechny žáky v 7:25 hod. Na řádné očištění obuvi dozírá na nižším stupni vychovatelka ŠD, na vyšším stupni školnice. Při příchodu do budovy si žáci odkládají obuv do botníků a svršky na věšáky. Na chodbách se zbytečně nezdržují. Po vstupu do školy už nikam neodcházejí.
- 2) Vyučování začíná v 7:45 a končí nejpozději v 16:00.

- 3) Žáci jsou ve třídě nejpozději pět minut před zahájením vyučování, aby se mohli na hodinu připravit. Neplatí pro dojíždějící žáky v případě, že autobus má zpoždění.
- 4) Pokud se vyučující po zvonění nedostaví do pěti minut do třídy, zástupce třídy jde jeho nepřítomnost ohlásit do sborovny (ředitelny).
- 5) Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka dvacet minut. Ostatní přestávky mezi hodinami jsou desetiminutové.
- 6) O velké přestávce se žáci za příznivého počasí procházejí před budovou čp. 37, za špatného počasí zůstávají ve třídách. Určený dozor dbá na pořádek ve třídách, na chodbách a venku. Žáci nižšího stupně tráví přestávku ve třídách a nachodí ve 2. patře školní budovy čp. 1. Dozírající učitel dbá na pořádek na sociálním zařízení a v přízemí školní budovy.
- 7) Třídy 1.-5. mají polední přestávku 5. vyučovací hodinu, třídy 6.-9. šestou hodinu. Polední přestávku tráví žáci venku, za nepříznivého počasí ve třídě za dozoru vyučujícího, dojíždějící žáci také v učebně informatiky.
- 8) Ve školní jídelně se obědvá ve dvou skupinách. Na oběd žáci přicházejí hromadně s dozírajícím učitelem.
- 9) Po poslední vyučovací hodině dohlédne příslušný učitel, aby žáci uklidili své pracoviště. Na nižším stupni odcházejí žáci za dohledu učitelky.
- 10) Po skončeném vyučování zamyká budovu čp. 37 (není-li přítomna školnice) učitel, který má na vyšším stupni dozor. Budovu nižšího stupně zamyká po zaměstnání vychovatelka školní družiny.
- 11) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

## **VI. CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A PŘI JINÝCH ČINNOSTECH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU**

- 1) Žák se ve škole chová slušně, neubližuje ostatním spolužákům, nepoužívá vulgárních výrazů.
- 2) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Při ztrátě učebnic zakoupí žák nové, při jejich poškození uhradí částku předepsanou školou.
- 3) Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodinách Tv, odloží je na místo určené vyučujícím. Pokud musí mít žák výjimečně mobilní telefon, bude v době vyučování vypnutý. Škola neručí za ztráty při nedodržení výše uvedených ustanovení.
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5) Je zakázáno nosit do školy návykové látky, včetně jejich distribuce a zneužívání v areálu školy.

## **VII. HYGIENICKÉ A BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY**

- 1) Žák chodí do školy vhodně oblečený, čistý a upravený. Na hodiny pracovního vyučování a tělesné výchovy se převléká do pracovního, resp. cvičebního oděvu.
- 2) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani svých spolužáků či jiných osob.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování nebo při společné činnosti mimo školu, jsou žáci povinni ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele.

5) Před akcemi mimo školu doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, LVVZ, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Zápis o provedení poučení zapíše učitel do třídní knihy.

6) Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemku, v poloodborné učebně, ve školní kuchyni a počítačové učebně zachovávají žáci specifické předpisy pro tyto prostory. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit na začátku školního roku. O poučení provede učitel zápis do třídní knihy.

7) Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob.

## VIII. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1) Na předměty Ch, F, Pě se žáci střídají v poloodborné učebně, na pracovní činnosti docházejí do školní dílny nebo do školní kuchyně a na informatiku do počítačové učebny na nižší stupeň.
- 2) O úklid a pořádek v okolí školy, školní jídelny a pomníku pečují třídy podle stanoveného měsíčního plánu.
- 3) Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání alkoholu, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně na stolech, skříních, ve třídách i kabinetech, v šatech na chodbách.

## IX. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A KLASIFIKACE

Pravidla hodnocení žáků vychází z § 30 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a ustanovení § 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

- 1) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni: 1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé. Mezi výchovná opatření patří dále: napomenutí třídního učitele, třídní a ředitelská důtka, pochvaly třídního učitele, ředitele, případně další ocenění. Vyloučení ze školy §31
- 2) Výchovná opatření navrhuje třídní učitel v případě opakovaného porušování školního řádu, neplnění školních povinností a za závažné kázeňské přestupky. Projednává pedagogická rada. Při hodnocení se přihlíží k rozumové vyspělosti žáka a jeho sociálnímu zázemí.
- 3) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni: 1 – výborný, 2 - chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný. Stupně celkového hodnocení jsou: 1 – prospěl s vyznamenáním, 2 – prospěl, 3 – neprospěl.

Výslednou klasifikaci tvoří:

- Ústní zkoušení (minimálně dvakrát za klasifikační období)
  - Písemné zkoušení (váha známky je dána náročností a rozsahem prověřovaného učiva, s čímž učitel žáka předem seznámí)
  - Aktivita žáka při vyučování
  - Plnění domácích úkolů v daném předmětu
- 4) V případech viditelného zhoršení prospěchu informuje vyučující třídního učitele a kontaktuje zákonného zástupce žáka a projedná možnosti nápravy.
  - 5) Vysvědčení se vydává vždy na konci pololetí. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis vysvědčení.
  - 6) Nelze-li žáka v daném pololetí hodnotit, nebo má-li konat opravnou zkoušku, postupuje ředitel podle Zákona č.561/2004 Sb., §52-§53.
  - 7) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.